

Protocolo de venta de uniformes, libros y adquisición del material escolar en los centros Novaschool

- Toda gestión administrativa en los centros Novaschool, así como de compra de material o uniformidad se fomentará en todo momento el trámite online. En el caso de que no sea posible la realización de alguna gestión, se debe de solicitar cita previa a la secretaria del centro educativo. No se atenderá ninguna petición presencial sin cita previa, así mismo, recordamos que los horarios que se asignarán en la atención presencial nunca coincidirán con los horarios de entrada y salida del alumnado en el centro.
- Se ampliarán los periodos de compra de uniformes en los centros pudiendo realizarse a través del correo electrónico de la Secretaría del centro.
- Se ofrece el servicio de reserva de libros a las familias.
- Para la reserva y compra de uniformes, desde la Secretaría de los centros se informará a las familias cómo proceder.
- Las modalidades de pago establecidas serán mediante recibo domiciliado, transferencia o pago con tarjeta. **No será posible realizar pagos en efectivo.**
- En caso de que el alumno tenga que probarse el uniforme se concertará cita previa.
- Las prendas que se prueban los alumnos seguirán los protocolos de desinfección.
- Las familias acudirán a la cita para la compra de uniformes o libros y deberán de seguir estrictamente las normas establecidas en los centros: uso obligatorio de mascarilla (acudir al centro con su mascarilla, desinfección de manos a la entrada y salida del centro)
- Se tendrá en cuenta el aforo permitido, así como el distanciamiento de los clientes en la recepción del centro. Las familias deberán acudir con su mascarilla y debe de usar el gel hidroalcohólico antes de ser atendido.